



**PEMERINTAH
KOTA PADANG PANJANG**

**RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN 2024**

**SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG**

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah.....	12
2.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah .	14
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	22
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	22
BAB III TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH	34
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	34
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah.....	34
3.3 Program dan Kegiatan	36
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDAAN SEKRETARIAT DAERAH.....	41
BAB V PENUTUP	48

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Renja Perangkat Daerah adalah dokumen Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintahan Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja Perangkat Daerah merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja Perangkat Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja Perangkat Daerah merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja Perangkat Daerah berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja Perangkat Daerah sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah dimulai dengan persiapan penyusunan Renja Perangkat Daerah dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja Perangkat Daerah tahun lalu berdasarkan Renstra Perangkat Daerah yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD dan Renstra Perangkat Daerah merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja Perangkat Daerah merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti, Rencana Pembangunan Daerah (RPD), Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan

Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah. Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa Kepala Perangkat Daerah menyiapkan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya dengan bepedoman kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 962);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5492), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 I-4 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan

Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

6. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2009 Nomor 11 Seri E.6);
7. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2016 Nomor 9 Seri D.1), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2019 Nomor 7);
8. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 58 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang (Berita Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2021 Nomor 58);
9. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2023 Nomor 6);
10. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2023 Nomor 12).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang tahun 2024 merupakan dokumen Perencanaan dalam jangka 1 (satu)

tahun yang dijadikan sebagai pedoman dalam Pelaksanaan Kegiatan penyusunan KUA-PPAS APBD Tahun 2024.

Tujuan dari penyusunan Renja ini antara lain adalah sebagai salah satu panduan dalam perumusan kebijakan umum, program dan kegiatan pada bagian-bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Renstra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Dalam Bab ini dipaparkan Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, dan Sistematika Penulisan Renja Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024.

BAB II Evaluasi Pencapaian Renja Tahun 2022

Dalam Bab ini dipaparkan hasil evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2022, Analisis Kinerja Pelayan Perangkat Daerah, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas pada Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III Tujuan, Sasaran Sekretariat Daerah

Dalam Bab ini dipaparkan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah serta Program Kegiatan.

BAB IV Pogram dan Kegiatan Sekretariat Daerah

Dalam Bab ini dipaparkan tentang Program Kegiatan Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang untuk Tahun 2024

BAB V Penutup

BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) program dan 17 kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - c. Administrasi Umum Perangkat;
 - d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - g. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
 - h. Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah;
 - i. Penataan Organisasi;
 - j. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan.
2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.
 - a. Administrasi Tata Pemerintahan;
 - b. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat;
 - c. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum.
3. Program Perekonomian Pembangunan.
 - a. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian;
 - b. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan;
 - c. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;
 - d. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam.

Hasil Evaluasi Renja Sekretariat Daerah Tahun lalu adalah sebagai berikut:

TABEL 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA SEKRETARIAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA SEKRETARIAT DAERAH SAMPAI DENGAN 2023
KOTA PADANG PANJANG

SEKRETARIAT DAERAH																			
NO.	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome)Kegiatan(output)	Target Kinerja Renstra Perangkat Darah Tahun 2019-2023 (Akhir Priode Renstra Perangkat Daerah)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi		
									I		II		III		IV				
						Kinerja (%)	Rp. (000)	Kinerja (%)	Rp. (000)	Kinerja (%)	Rp. (000)	Kinerja (%)	Rp. (000)	Kinerja (%)	Rp. (000)	Kinerja (%)	Rp. (000)	Kinerja (%)	Rp. (000)
I	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten /kota	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi			90	29.935.490.040	90	30.934.404.170	-	4.215.354.206		7.487.946.076		7.542.428.722		9.634.795.260	-	28.880.524.264
		Administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase layanan keuangan perangkat daerah			90	13.873.189.430	90	14.896.285.000	-	2.683.589.155		4.094.280.487		4.055.111.622		3.909.947.192	-	14.742.928.456
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			106 orang	13.873.189.430	106 orang	14.896.285.000	06 (3 bulan)	2.683.589.155	106 (3 bulan)	4.094.280.487	06 (3 bulan)	4.055.111.622	106 (3 bulan)	3.909.947.192	106 (12 bulan)	14.742.928.456
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran			90	5.191.721.500	90	5.811.290.550		433.117.962		1.129.497.811		1.592.917.871		2.186.934.717	-	5.342.468.361
		Penyediaan komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Jumlah jenis komponen listrik yang disediakan			50 jenis	50.000.000	50 jenis	50.000.000	-	3.491.000	50 jenis	20.940.800	50	19.230.087	50	6.303.750	50 jenis	49.965.637
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah jabatan yang diadakan			10 unit	25.000.000	10 unit	25.000.000	4 unit	4.986.000	6 unit	7.208.700	-	5.923.210		3.529.400	10 unit	21.647.310
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan - Jumlah unit gedung kantor yang di jaga dan dibersihkan			48 Jenis 3 unit	144.887.500	48 Jenis 3 unit	143.524.750	48 Jenis 3 unit	21.164.650	48 Jenis 3 unit	29.385.600	48 Jenis 3 unit	30.248.650	48 Jenis 3 unit	40.517.270	48 Jenis 3 unit	121.316.170
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan			8 Jenis	34.270.000	8 Jenis	34.780.800	8 Jenis	5.974.750	8 Jenis	10.757.000	8 Jenis	2.473.000	8 Jenis	8.610.950	8 Jenis	27.815.700
		fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penerimaan Kunjungan Tamu Daerah Yang di fasilitasi			120 kali	672.450.000	120 kali	756.085.000	65 kali	79.705.369	91 kali	149.174.160	65 kali	256.089.964	90 kali	219.480.525	311 kali	704.450.018
		Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah makan dan minum rapat yang tersedia - Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti			- 553 orang/kali - 2028 orang/kali	4.265.114.000	- 553 orang/kali - 2028 orang/kali	4.801.900.000	- 600 orang/kali 982 orang/kali	317.796.193	- 808 orang/kali 524 orang/kali	912.031.551	- 600 orang/kali 600 orang/kali	1.278.952.960	- 600 orang/kali 550 orang/kali	1.908.492.822	- 2608 orang/kali 2656 orang/kali	4.417.273.526
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur			80	327.290.000	80	375.150.000	-	-		48.500.000		-		245.546.400	-	294.046.400

		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			10 unit	327.290.000	10 unit	375.150.000	-	-	5 unit	48.500.000	-	-		245.546.400	5 unit	294.046.400
		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah			100	1.892.209.360	100	1.652.354.800	-	209.194.853		390.718.226		421.345.161		485.587.113	-	1.506.845.353
		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia			2 jenis	14.400.000	2 jenis	12.400.000	1 jenis	2.000.000	1 jenis	2.815.150	1 jenis	2.500.000	1 jenis	3.778.000	2 Jenis	11.093.150
		Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Tagihan rekening listrik, air dan komunikasi			22 rekening	466.141.160	22 rekening	275.765.400	22 rekening	59.296.015	22 rekening	57.849.128	22 rekening	71.633.603	22 rekening	74.563.757	22 rekening	263.342.503
		Penyedia jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang difasilitasi			2 Jenis	546.114.200	2 Jenis	585.114.200	2 Jenis	43.426.744	2 Jenis	121.017.666	2 Jenis	168.561.602	2 Jenis	173.211.207	2 Jenis	506.217.219
		penyediaan jasa pelayanan umum kantor	- Jumlah tenaga administrasi/teknis perkantoran yang dipekerjaan - Jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan			13 orang 3 Unit	865.554.000	13 orang 3 Unit	779.075.200	13 orang 3 Unit	104.472.094	13 orang 3 Unit	209.036.282	13 orang 3 Unit	178.649.956	13 orang 3 Unit	234.034.149,40	13 orang 3 Unit	726.192.481,40
		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah			100	2.275.305.200	100	2.350.100.700		264.740.574		656.575.751		430.174.126		654.697.708	-	2.006.188.159
		Penyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			77 Unit	1.851.905.200	77 Unit	1.980.210.700	77 Unit	248.288.444	77 Unit	493.902.751	77 Unit	399.513.386	77 Unit	525.001.667,92	77 Unit	1.666.706.248,92
		Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara lainnya			9 unit	121.400.000	9 unit	87.890.000	9 unit	10.224.380	9 unit	27.309.475	9 unit	3.819.640	9 unit	33.609.590	9 unit	74.963.085
		Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			4 Unit	302.000.000	4 Unit	282.000.000	3 Unit 1 unit	6.227.750	4 Unit	135.363.525	4 Unit	26.841.100	4 Unit	96.086.450	4 Unit	264.518.825
		Administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah Pejabat Negara yang difasilitasi			2 orang	845.610.000	2 orang	869.610.000	2 orang	178.870.974	2 orang	235.039.332	2 orang	193.600.182	2 orang	242.350.274	2 orang	849.860.762
		Penyediaan gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			2 orang	174.160.000	2 orang	174.160.000	2 orang	36.720.975	2 orang	48.092.333	2 orang	48.092.333	2 orang	36.720.975	2 orang	169.626.616
		Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah /Wakil Kepala Daerah			6 jenis	271.450.000	6 jenis	295.450.000	6 jenis	42.150.000	6 jenis	86.947.000	6 jenis	45.507.850	6 jenis	105.629.300	6 jenis	280.234.150
		Penyediaan dana penunjang operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah"			2 orang	400.000.000	2 orang	400.000.000	2 orang	99.999.999	2 orang	99.999.999	2 orang	99.999.999	2 orang	99.999.999	2 orang	399.999.996

		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Rumah tangga yang difasilitasi		3 Rumah Tangga	4.069.071.400	Rumah Tangga	3.367.931.500	umah Tangga	358.744.293	Rumah Tangga	685.884.369	3 Rumah Tangga	660.029.193		1.014.931.280	3 Rumah Tangga	2.719.589.135
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	- Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah - Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara - Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan - Jumlah rumah jabatan yang dipelihara		7 jenis 10 unit 13 jenis 1 unit	2.464.063.600	7 jenis 10 unit 13 jenis 1 unit	2.048.127.200	7 jenis 10 unit 5 jenis 1 unit	239.469.815	7 jenis 10 unit 13 jenis 1 unit	451.941.683	7 jenis 10 unit 13 jenis 1 unit	461.528.899	7 jenis 10 unit 13 jenis 1 unit	536.324.996	7 jenis 10 unit 13 jenis 1 unit	1.689.265.393
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	- Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah /Wakil Kepala Daerah - Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang dipelihara - Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan Jumlah rumah jabatan yang dipelihara		7 jenis 10 unit 4 unit 1 unit	1.554.827.800	7 jenis 10 unit 4 unit 1 unit	1.265.624.300	7 jenis 10 unit 4 unit 1 unit	116.419.478	7 jenis 10 unit 4 unit 1 unit	217.922.246	7 jenis 10 unit 4 unit 1 unit	193.115.294	7 jenis 10 unit 4 unit 1 unit	459.858.895,68	7 jenis 10 unit 4 unit 1 unit	987.315.913,68
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang dipelihara		2 jenis	50.180.000	2 jenis	54.180.000	2 jenis	2.855.000	2 jenis	16.020.440	2 jenis	5.385.000	2 jenis	18.747.388	2 jenis	43.007.828
		Penataan organisasi	Jumlah OPD yang dievaluasi TUSI, Kinerja, RB, dan Pelayanan Publik		24	595.065.650	24	621.359.070		6.159.500		27.460.948		47.894.589		414.459.040	-	495.974.077
		Pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah Dokumen Kelembagaan dan Analisis Jabatan		2 Dokumen	121.602.900	2 Dokumen	171.048.870	-	733.000	1 Dokumen	8.115.998	-	4.878.150	1 Dokumen	124.543.059	2 Dokumen	138.270.207
		Fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	- Monev Pelayanan Publik - Survey Kepuasan Masyarakat - Penyusunan Peta Proses Bisnis - Sosialisasi SP4N/LAPOR - Verifikasi/Monev SOP - Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		24 OPD 24 Unit 2 Dokumen 2 Dokumen 5 laporan	285.338.750	24 OPD 24 Unit 2 Dokumen 2 Dokumen 5 laporan	282.253.700	- - - -	2.053.500	-19 - - -	8.748.700	-1 - - -	12.602.750	4 OPD 24 Unit 2 Dokumen 2 Dokumen 3 laporan	233.461.241	24 OPD 24 Unit 2 Dokumen 2 Dokumen 5 laporan	256.866.191
		Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		4 Dokumen	188.124.000	4 Dokumen	168.056.500	1 Dokumen	3.373.000	1 Dokumen	10.596.250	-	30.413.689	2 Dokumen	56.454.740	4 Dokumen	100.837.679
		Pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	Persentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan			866.027.500		990.322.550		80.936.895		219.989.152		141.355.978		480.341.536,00	-	922.623.561
		Fasilitasi keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan		1 Dokumen	561.978.800	1 Dokumen	511.563.850	-	63.510.067	-	157.108.668	-	97.973.312	1 Dokumen	146.880.224	1 Dokumen	465.472.271
		Fasilitasi komunikasi pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		1 Dokumen	71.400.000	1 Dokumen	80.400.000	-	8.800.000	-	23.450.000	-	24.750.000	1 Dokumen	22.050.000	1 Dokumen	79.050.000

		Pendokumentasian tugas pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan			1 Dokumen	232.648.700	1 Dokumen	398.358.700	-	8.626.828	-	39.430.484	-	18.632.666	1 Dokumen	311.411.312	1 Dokumen	378.101.290
		Program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Nilai LPPD			Sangat Tinggi (3,15)	787.264.750	Sangat Tinggi (3,15)	962.003.550		110.148.540		129.129.070		70.969.300		456.511.352	-	766.758.262
			Nilai Kabupaten/Kota Peduli HAM			83		83											-
			Persentase produk hukum yang di sahkan dan di sebarluaskan			100		100											-
			Peringkat Pengelola JDHN terbaik Nasional			4		4											-
			Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat			100		100											-
		Administrasi tata pemerintahan	Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan			100	283.983.700	100	331.033.700		55.732.250		59.377.170		25.797.150		137.771.075	-	278.677.645
		Penataan administrasi pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan			2 Dokumen	86.238.000	2 Dokumen	112.238.000	-	-	-	-	1 Dokumen	7.193.500	1 Dokumen	87.240.850	2 Dokumen	94.434.350
		Pengelolaan administrasi kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan			2 Dokumen	21.820.000	2 Dokumen	17.870.000	-	-	-	1.072.000	-	3.194.000	2 Dokumen	5.278.000	2 Dokumen	9.544.000
		Fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah			3 Dokumen	175.925.700	3 Dokumen	200.925.700	-	55.732.250	3 Dokumen	58.305.170	-	15.409.650		45.252.225	3 Dokumen	174.699.295
		Fasilitasi dan koordinasi hukum	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang terlaksana				503.281.050		630.969.850		54.416.290		69.751.900		45.172.150		318.740.277	-	488.080.617
		Fasilitasi penyusunan produk hukum daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun			35 Dokumen	84.000.250	35 Dokumen	78.950.250	5 Dokumen	832.000	14 Dokumen	7.974.450	11 Dokumen	7.251.800	20 Dokumen	31.706.665	60 Dokumen	47.764.915
		Fasilitasi bantuan hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum			1 Dokumen	365.686.200	1 Dokumen	498.425.000	-	53.584.290	-	58.948.950	-	24.838.750	1 Dokumen	274.296.162	1 Dokumen	411.668.152
		Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum			2 Dokumen	53.594.600	2 Dokumen	53.594.600	-	-	-	2.828.500	-	13.081.600	2 Dokumen	12.737.450	2 Dokumen	28.647.550
		Program perekonomian pembangunan	Persentase pencapaian kegiatan Pembangunan			90%	660.133.800	90%	645.263.600		36.752.650		71.256.796		89.634.215		293.711.833	-	491.355.494
		Pelaksanaan administrasi pembangunan	Persentase Rekomendasi hasil pelaksanaan evaluasi kegiatan Pembangunan yang dikeluarkan				422.474.000		371.879.400		27.767.400		66.569.846		56.032.750		110.405.959	-	260.775.955
		Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan			12 Laporan	422.474.000	12 Laporan	371.879.400	3 laporan	27.767.400	3 laporan	66.569.846	3 Laporan	56.032.750	3 Laporan	110.405.959	12 Laporan	260.775.955

		Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa		1	237.659.800	1	273.384.200		8.985.250		4.686.950		33.601.465		183.305.874	-	230.579.539
		Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		250	48.983.550	250	47.029.400	35	2.114.000	111	2.380.950	55	1.316.000	49	30.448.785	250	36.259.735
		Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik		90	87.174.250	90	87.399.250	35	-	111	1.528.000	50	7.109.090	57	77.028.074	253	85.665.164
		Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		110	101.502.000	110	138.955.550	-	6.871.250	-	778.000	110	25.176.375	60	75.829.015	170	108.654.640
II	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kebijakan sektor perekonomian	Program perekonomian pembangunan	Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian dan pembangunan Kota Padang Panjang		90	574.861.000	90	246.927.200		9.580.000		47.372.026		28.393.850		88.362.015	-	173.707.891
		Pelaksanaan kebijakan perekonomian	Persentase terlaksananya movev BUMD, BLUD, movev pengendalian inflasi dan movev kebijakan perekonomian		100	324.325.500	100	193.583.700		8.581.000		41.671.276		19.178.350		76.491.315	-	145.921.941
		Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		1 Dokumen	108.788.000	1 Dokumen	109.019.400	-	5.202.000	-	22.553.276	-	11.601.100	1 Dokumen	58.836.415	1 Dokumen	98.192.791
		Pengendalian dan distribusi perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		1 Dokumen	192.499.500	1 Dokumen	61.530.400	-	2.269.000	-	14.679.000	-	5.644.000	1 Dokumen	17.404.900	1 Dokumen	39.996.900
		Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil		1 Dokumen	23.038.000	1 Dokumen	23.033.900	-	1.110.000	-	4.439.000	-	1.933.250	1 Dokumen	250.000	1 Dokumen	7.732.250
		Pemantauan kebijakan sumber daya alam	Persentase terlaksananya koordinasi Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		100	250.535.500	100	53.343.500		999.000		5.700.750		9.215.500		11.870.700	-	27.785.950
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja		1 Dokumen	250.535.500	1 Dokumen	53.343.500	-	999.000	-	5.700.750	-	9.215.500	1 Dokumen	11.870.700	1 Dokumen	27.785.950

		Koordinasi, Sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja			1 Dokumen	250.535.500	1 Dokumen	53.343.500	-	999.000	-	5.700.750	-	9.215.500	1 Dokumen	11.870.700	1 Dokumen	27.785.950
III	Meningkatkan aktivitas keagamaan adat budaya dimasyarakat	Program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat			100	12.542.208.330	100	12.670.972.030		875.797.282		4.791.664.707		1.771.957.969		4.723.689.290	-	12.163.109.248
		Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat	Persentase Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat			100	12.542.208.330	100	12.670.972.030		875.797.282		4.791.664.707		1.771.957.969		4.723.689.290	-	12.163.109.248
		Fasilitasi pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual			7 Dokumen	2.250.270.930	7 Dokumen	2.376.375.880	-	106.138.642	-	384.346.278	-	319.584.015	7 Dokumen	1.385.474.509	7 Dokumen	2.195.543.444
		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Mas			3 Dokumen	818.429.800	3 Dokumen	783.669.400	-	3.908.640	-	550.420.420	-	57.215.704	3 Dokumen	113.924.636	3 Dokumen	725.469.400
		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas			1 Dokumen	9.473.507.600	1 Dokumen	9.510.926.750	-	765.750.000	-	3.856.898.009,05	-	1.395.158.250	1 Dokumen	3.224.290.145	1 Dokumen	9.242.096.404,05
						Jumlah	44.499.957.920	Jumlah	45.459.570.550		5.247.632.678		12.527.368.675,05		9.503.384.056		15.197.069.750	-	42.475.455.159,05

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Pada Awal Tahun Anggaran 2023, Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang melaksanakan 43 Sub Kegiatan didalam 16 Kegiatan yang tergabung dalam 3 program. Pada Perubahan Anggaran Tahun 2023 terjadinya pengurangan anggaran Setdako sebesar Rp. 3.518.564.883 yang semula pada awal Tahun Anggaran 2023 adalah Rp. 47.517.688.251 menjadi Rp. 43.999.123.368. Realisasi fisik kegiatan sampai dengan Triwulan II Tahun 2023 adalah 65,65 % dengan realisasi keuangan Rp. 18.974.822.067 atau 40 %.

Tabel 2.2 merupakan rincian detil Laporan Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang pada Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2022 adalah seperti di bawah ini:

TABEL 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG

NO.	INDIKATOR	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH			REALISASI CAPAIAN			CATATAN ANALISIS
			2020	2021	2022	2020	2021	2022	
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Predikat sistim akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	B (65)	B (61,20)	B(62,30)	B (60,80)	B (70,10)	B (62,30)	
		Nilai Sakip	B (65)	B (61,20)	B (62,30)	B (60,80)	B (70,10)	B (62,30)	
		Nilai LPPD	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi (3,15)	Belum ada	Belum ada	Sangat Tinggi (3,15)	
		Indek Kepuasan Masyarakat	79 (baik)	89,07 (Sangat Baik)	89,52 (Sangat Baik)	88,62 (Sangat Baik)	96,12 (Sangat Baik)	89,52 (Sangat Baik)	
		Nilai LPPD	-	-	Sangat Tinggi (3,15)	-	-	Sangat Tinggi (3,15)	
		Nilai Kabupaten/Kota Peduli HAM	-	-	82,90	-	-	82,90	
		Persentase produk hukum yang di sahkan dan di sebarluaskan	-	-	100	-	-	100	
		Peringkat Pengelola JDIHN terbaik Nasional	-	-	4	-	-	4	
		Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	-	-	100	-	-	100	
		Persentase pencapaian kegiatan Pembangunan	75,00	80,00	90,00	98,14	98,14	90,00	
		Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	-	-	90	-	-	90	
2	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kebijakan sektor perekonomian	Laju Pertumbuhan Ekonomi Sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	3,17	2,56	2,74	1,29	4,99	2,74	
		Laju Pertumbuhan Ekonomi Sektor Perdagangan Besar dan Eceran	5,24	2,36	3,00	-1,01	3,2	3,00	
		Laju Pertumbuhan Ekonomi Sektor industri pengolahan	2,33	0,90	0,97	-2,41	2,44	0,97	
		Laju Pertumbuhan Ekonomi Sektor Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	7,67	3,63	3,87	-12,04	7,38	3,87	
		Persentase Terselenggaranya Kebijakan Umum Sektor Perekonomian Kota Padang Panjang	75,00	80,00	90,00	80,00	93,30	90,00	
		Persentase Terselenggaranya Kebijakan Umum Sektor Perekonomian	75,00	80,00	90,00	80,00	93,30	90,00	
3	Meningkatkan aktifitas keagamaan adat dan budaya di masyarakat	Persentase aktivitas kegiatan keagamaan dimesjid	56,58	74,34	90,79	57,35	67,05	90,79	
		Persentase aktivitas kegiatan keagamaan dimesjid	56,58	74,34	90,79	57,35	67,05	90,79	
		Persentase terselenggaranya kebijakan/kegiatan sektor Kesejahteraan Rakyat	-	-	100	-	-	100	

2.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah

Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang merupakan salah satu Perangkat Daerah, yang susunan organisasi dan tata kerjanya ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 58 Tahun 2021 tentang Daerah tentang Kedudukan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah.

Dalam Pasal 2 Perwako Kota Padang Panjang Nomor 58 Tahun 2021 ditegaskan bahwa Kedudukan Sekretariat Daerah merupakan unsur staf yang dipimpin oleh seorang Sekretaris Daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota. Selanjutnya dalam pasal ini dijelaskan bahwa Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Walikota dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah;
- d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada perangkat daerah; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Memahami apa yang telah dikemukakan di atas, maka Sekretariat Daerah disamping sebagai koordinator penyusunan kebijakan pemerintah daerah dalam penyelenggaraan urusan yang menjadi kewenangan pemerintahan daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah juga memberikan pelayanan dan pembinaan teknis administrasi bagi seluruh Perangkat Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang mempunyai susunan organisasi sebagai berikut :

1. Staf Ahli

a. Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

Staf Ahli Walikota Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik mempunyai tugas memberikan kajian, melakukan pengamatan, memberikan pertimbangan dan

saran mengenai masalah-masalah tertentu menurut keahliannya yang berkaitan dengan bidang tugasnya kepada Walikota.

b. Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan

Staf Ahli Walikota Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan mempunyai tugas memberikan kajian, melakukan pengamatan, memberikan pertimbangan dan saran mengenai masalah-masalah tertentu menurut keahliannya yang berkaitan dengan bidang tugasnya kepada Walikota

c. Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan SDM

Staf Ahli Walikota Bidang Kemasyarakatan dan SDM mempunyai tugas memberikan kajian, melakukan pengamatan, memberikan pertimbangan dan saran mengenai masalah-masalah tertentu menurut keahliannya yang berkaitan dengan bidang tugasnya kepada Walikota.

2. Asisten

a. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, pengkoordinasian, fasilitasi, pembinaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi urusan Pendidikan, Kesehatan, Sosial, Trantibum dan Linmas, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Perpustakaan, Kearsipan, Keagamaan, Kecamatan, penyusunan produk hukum, pemberian bantuan hukum, perlindungan dan penegakan hak asasi manusia, serta pengkoordinasian perangkat daerah yang meliputi :

- a. Pendidikan;
- b. Kebudayaan;
- c. Kesehatan;
- d. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
- e. Sosial;
- f. Pemberdayaan Sosial dan Perlindungan Anak
- g. Pemberdayaan Masyarakat Desa;

- h. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- i. Tenaga Kerja;
- j. Transmigrasi;
- k. Kependudukan dan Catatan Sipil;
- l. Kepemudaan dan Olahraga;
- m. Kesatuan Bangsa dan Politik; dan
- n. Penanggulangan Bencana Daerah.

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat terdiri dari:

a.1 Bagian Pemerintahan ;

Bagian Pemerintahan dikepalai oleh Kepala Bagian Pemerintahan yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantuan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi kewilayahan dan kerjasama serta otonomi daerah.

Bagian Pemerintahan terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Administrasi Pemerintahan;
- 2) Sub Bagian Administrasi Kewilayahan; dan
- 3) Sub Bagian Kerjasama dan Otonomi Daerah.

a.2 Bagian Kesejahteraan Rakyat;

Bagian Kesejahteraan Rakyat dikepalai oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang keagamaan, kesejahteraan social dan kesejahteraan masyarakat.

Bagian Kesejahteraan Rakyat terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Bina Mental Spiritual;
- 2) Sub Bagian Bina Kesejahteraan Sosial; dan
- 3) Sub Bagian Bina Kesejahteraan Masyarakat.

a.3 Bagian Hukum;

Bagian Hukum dikepalai oleh Kepala Bagian Hukum yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perundang-undangan, bantuan hukum dan dokumen dan informasi.

Bagian Hukum terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Perundang-undangan;
- 2) Sub Bagian Dokumentasi Hukum; dan
- 3) Sub Bagian Bantuan Hukum.

b. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Asisten Ekonomi dan Pembangunan, mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah dibidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, pengadaan barang dan jasa serta pengoordinasian urusan yang meliputi:

- a. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- b. Pertanahan;
- c. Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
- d. Lingkungan Hidup;
- e. Penanaman Modal;
- f. Pangan;
- g. Kelautan dan Perikanan;
- h. Pertanian;
- i. Kehutanan;
- j. Perhubungan;
- k. Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah;
- l. Energi dan Sumber Daya Mineral dan Perindustrian;
- m. Perdagangan;
- n. Pariwisata; dan
- o. Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan terdiri dari:

b.1 Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam;

Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam dikepalai oleh Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam yang mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian dan sumber daya alam.

Bagian Perekonomian terdiri dari:

- 1) Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD;
- 2) Sub Bagian Perekonomian; dan
- 3) Sub Bagian Sumber Daya Alam.

b.2 Bagian Pengadaan Barang Jasa dan Pengendalian Pembangunan;

Bagian Pengadaan Barang Jasa dan Pengendalian dikepalai oleh Kepala Bagian Pengadaan Barang Jasa yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
- 2) Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik ; dan
- 3) Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

b.3 Bagian Administrasi Pembangunan;

Bagian Administrasi Pembangunan dikepalai oleh Kepala Bagian Administrasi Pembangunan yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantuan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi pelaporan.

Bagian Administrasi Pembangunan terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Penyusunan Program; dan
- 2) Sub Bagian Pengendalian Program, Evaluasi dan Pelaporan.

c. Asisten Administrasi Umum

Asisten Administrasi Umum, mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam pelaksanaan kebijakan, penyusunan kebijakan daerah dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan serta pengoordinasian urusan yang meliputi:

- a. Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- b. Komunikasi dan Informatika;
- c. Statistik;
- d. Persandian;
- e. Perpustakaan;
- f. Kearsipan;
- g. Pengelolaan Keuangan;
- h. Kepegawaian;
- i. Pendidikan dan Pelatihan; dan
- j. Pengawasan.

Asisten Administrasi Umum terdiri dari :

c.1 Bagian Organisasi

Bagian Organisasi dikepalai oleh Kepala Bagian Organisasi yang mempunyai tugas merencanakan operasional, mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan program dan kegiatan di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, kepegawaian, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi.

Bagian Organisasi terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Kelembagaan, Analisa Jabatan dan Kepegawaian;
- 2) Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana; dan
- 3) Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi.

c.2 Bagian Umum

Bagian Umum dikepalai oleh Kepala Bagian Umum yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan.

Bagian Umum terdiri dari:

- 1) Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli;
- 2) Sub Bagian Keuangan; dan
- 3) Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan.

c.3 Bagian Protokoler dan Komunikasi Pimpinan

Bagian Protokoler dan Komunikasi Pimpinan dikepalai oleh Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas merencanakan operasional, mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan program, komunikasi pimpinan dan dokumentasi.

Bagian Protokoler dan Dokumentasi terdiri dari

- 1) Sub Bagian Protokol;
- 2) Sub Bagian Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan.

Memahami apa yang telah dikemukakan di atas, maka Sekretariat Daerah disamping sebagai koordinator penyusunan kebijakan pemerintah daerah dalam penyelenggaraan urusan yang menjadi kewenangan pemerintahan daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah juga memberikan pelayanan dan pembinaan teknis administrasi bagi seluruh Perangkat Daerah, maka Sekretariat Daerah memiliki peran sangat penting dalam keberlangsungan pembangunan di Kota Padang Panjang sehingga kondisi tersebut dapat menjadikan tantangan dan peluang dalam pengembangan pelayanan Sekretariat Daerah.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah Kota Padang Panjang maka bentuk tantangan pelayanan dan Peluang Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang adalah sebagai berikut:

Tantangan Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah, berupa peningkatan penyelenggaraan pemerintahan Daerah

2. Menata produk hukum daerah dan meningkatkan budaya taat hukum, berupaya mewujudkan Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan, kebutuhan masyarakat dan Penyelenggaraan pemerintahan Daerah
3. Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat Daerah, berupa penataan kelembagaan, ketatalaksanaan, pelayanan public dan akuntabilitas kinerja.
4. Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan kerjasama daerah dalam dan luar negeri
5. Meningkatkan Pengendalian Pembangunan dan pengembangan manusia yang berdaya saing, perekonomian yang kokoh serta kokohnya interaksi sosial, budaya dan kemasyarakatan, berupa upaya meningkatkan kinerja kebijakan SDA/LH, meningkatkan pengendalian program, bina sarana prasarana dan sumber daya alam, kebijakan pembiayaan pembangunan, mengembangkan ekonomi, membina BUMD serta mewujudkan kehidupan manusia yang Islami.

Peluang Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

1. Adanya peraturan perundang-undangan
2. Terciptanya koordinasi dan hubungan yang baik dengan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat serta Stake Holder
3. Adanya peluang peningkatan kapasitas pegawai
4. Tersedianya Dana Alokasi Umum dan Dana Alokasi Khusus

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Hasil *review* terhadap RKPD dan analisis kebutuhan menunjukkan adanya perubahan jumlah anggaran sub kegiatan dalam beberapa kegiatan, namun juga terdapat beberapa sasaran baru hasil analisis yang tidak terdapat dalam rancangan awal. Perubahan anggaran tersebut didasarkan pada hasil kajian terhadap tingkat urgensi setiap kegiatan dikaitkan dengan penetapan skala prioritas kegiatan yang dapat menghasilkan kontribusi langsung terhadap capaian sasaran program tahun 2024 serta adanya keterbatasan anggaran kegiatan pada tahun tersebut.

Berikut kami sampaikan Tabel Review Terhadap RKPD TA 2024 :

TABEL 2.3
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPd TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

NO	RANCANGAN AWAL RKPd				PAGU INDIKATIF (Rp)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KERJA	TARGET CAPAIAN		PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp)	
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Nilai LPPD	3,17 nilai	8.097.314.000	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Nilai LPPD	3,17 nilai	10.351.000.000	
			Nilai Kabupaten/ Kota Peduli HAM	82,95 Angka				Nilai Kabupaten/ Kota Peduli HAM	82,95 Angka		
			Persentase produk hukum yang disahkan dan disebarluaskan	100%				Persentase produk hukum yang disahkan dan disebarluaskan	100%		
			Persentase terselenggaranya kebijakan/ kegiatan sektor Kesejahteraan Rakyat	100%				Persentase terselenggaranya kebijakan/ kegiatan sektor Kesejahteraan Rakyat	100%		
	Administrasi Tata Pemerintahan		Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100%	114.800.000	Administrasi Tata Pemerintahan		Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100%	165.000.000	
	Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	10 Dokumen	40.000.000	Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	10 Dokumen	40.000.000	
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	25.000.000	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	25.000.000	
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen	49.800.000	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen	100.000.000	
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Persentase Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100%	7.607.514.000	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Persentase Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100%	9.790.990.000	
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	7 Dokumen	1.345.614.000	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	7 Dokumen	2.021.330.000	
	Hibah Musholla (pengadaan alat alat penyelenggaraan jenazah (keranda, tempat mandi, kain penutup keranda, bendera, kursi tenda)		Musholla Islamiyah Kelurahan Pasar Baru	1 Paket		Hibah Musholla (pengadaan alat alat penyelenggaraan jenazah (keranda, tempat mandi, kain penutup keranda, bendera, kursi tenda)		Musholla Islamiyah Kelurahan Pasar Baru	1 Paket		
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat	5 Dokumen	375.200.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat	5 Dokumen	887.000.000	
	Mushalla Al Hakim Kelurahan Pasar Usang			1 Tahun		Mushalla Al Hakim Kelurahan Pasar Usang			1 Tahun		
	Mushalla Nurul Iman Musam Kelurahan Ganting			1 Tahun		Mushalla Nurul Iman Musam Kelurahan Ganting			1 Tahun		
	FIRA ANGGARESTA			1 Orang		FIRA ANGGARESTA			1 Orang		
	ANISA ZUFARIANA			1 Orang		ANISA ZUFARIANA			1 Orang		
	MUHAMMAD IKHSAN NURAHMAN			1 Orang		MUHAMMAD IKHSAN NURAHMAN			1 Orang		
	ADITYA PRATAMA			1 Orang		ADITYA PRATAMA			1 Orang		
	YOZI YULIANI			1 Orang		YOZI YULIANI			1 Orang		
	AZHAR AL AFIF			1 Orang		AZHAR AL AFIF			1 Orang		
	NURUL FAZIRA			1 Orang		NURUL FAZIRA			1 Orang		
	RAHAYU AGUSTIN			1 Orang		RAHAYU AGUSTIN			1 Orang		
	FARADILLA SUCI RAMADANI			1 Orang		FARADILLA SUCI RAMADANI			1 Orang		
	FERDIAN SAPUTRA			1 Orang		FERDIAN SAPUTRA			1 Orang		
	ZIKRA NUR HAZZAH			1 Orang		ZIKRA NUR HAZZAH			1 Orang		
	ADITHYA			1 Orang		ADITHYA			1 Orang		
	REZA RAHMAJANIDA			1 Orang		REZA RAHMAJANIDA			1 Orang		
	ILHAM HAMDI EKA PUTRA			1 Orang		ILHAM HAMDI EKA PUTRA			1 Orang		
	VISKA KURNIA PUTRI			1 Orang		VISKA KURNIA PUTRI			1 Orang		
	HANIFAH SARAH SYOFYAN			1 Orang		HANIFAH SARAH SYOFYAN			1 Orang		
	INTAN ANASTASIA SITUMORANG			1 Orang		INTAN ANASTASIA SITUMORANG			1 Orang		
	ZAHARA ERITA			1 Orang		ZAHARA ERITA			1 Orang		
	HUSNUL FIKRI			1 Orang		HUSNUL FIKRI			1 Orang		
	FITRI ANNISA			1 Orang		FITRI ANNISA			1 Orang		
	REYHANI LADY MAUNA			1 Orang		REYHANI LADY MAUNA			1 Orang		
	MARISYA SAFITRI			1 Orang		MARISYA SAFITRI			1 Orang		

	SULTAN FASRI			1 Orang		SULTAN FASRI			1 Orang	
	BUNGA AZELLA WINDYA PUTRI			1 Orang		BUNGA AZELLA WINDYA PUTRI			1 Orang	
	LUKMANUL HAKIM			1 Orang		LUKMANUL HAKIM			1 Orang	
	DINA AUFU RAHMI			1 Orang		DINA AUFU RAHMI			1 Orang	
	MUHAMMAD NABIL SYAFITRA			1 Orang		MUHAMMAD NABIL SYAFITRA			1 Orang	
	DESMA PUTRI PRAMADHANI			1 Orang		DESMA PUTRI PRAMADHANI			1 Orang	
	AFDHAL ZIKRI			1 Orang		AFDHAL ZIKRI			1 Orang	
	FUJHA RHESTU YUNANDA			1 Orang		FUJHA RHESTU YUNANDA			1 Orang	
	AURA RAHMADANI ROZAN			1 Orang		AURA RAHMADANI ROZAN			1 Orang	
	SYIFA FADILAH			1 Orang		SYIFA FADILAH			1 Orang	
	RINI APRIYENI			1 Orang		RINI APRIYENI			1 Orang	
	AL FAJRI AMIN			1 Orang		AL FAJRI AMIN			1 Orang	
	TASYA OKTAVIA			1 Orang		TASYA OKTAVIA			1 Orang	
	DINY HAYATI			1 Orang		DINY HAYATI			1 Orang	
	RINA ANJANI			1 Orang		RINA ANJANI			1 Orang	
	RAHMA AULIA PUTRI			1 Orang		RAHMA AULIA PUTRI			1 Orang	
	RAHMAT AULIA RAFI			1 Orang		RAHMAT AULIA RAFI			1 Orang	
	WALEN RYANTHONI ZAFAREL			1 Orang		WALEN RYANTHONI ZAFAREL			1 Orang	
	FADHILLAH RIZKI UTAMI			1 Orang		FADHILLAH RIZKI UTAMI			1 Orang	
	FAIZAH ATIFA			1 Orang		FAIZAH ATIFA			1 Orang	
	MAISYARAH			1 Orang		MAISYARAH			1 Orang	
	ANISA HABIBULLAH RAMADANI			1 Orang		ANISA HABIBULLAH RAMADANI			1 Orang	
	MUHAMMAD BINTANG NUGRAHA			1 Orang		MUHAMMAD BINTANG NUGRAHA			1 Orang	
	HASHFI DZIL IKRAM			1 Orang		HASHFI DZIL IKRAM			1 Orang	
	ARYANAHTA PUTA			1 Orang		ARYANAHTA PUTA			1 Orang	
	MUHAMMAD ZAKI FAIZAL			1 Orang		MUHAMMAD ZAKI FAIZAL			1 Orang	
	BULAN RESKY ILAHI			1 Orang		BULAN RESKY ILAHI			1 Orang	
	IVAN DELA ROSA			1 Orang		IVAN DELA ROSA			1 Orang	
	FEBRI ALDITYA			1 Orang		FEBRI ALDITYA			1 Orang	
	RIZKY SEPTIADI RAMADHAN			1 Orang		RIZKY SEPTIADI RAMADHAN			1 Orang	
	HANJELLYKA ANISA PUTRI			1 Orang		HANJELLYKA ANISA PUTRI			1 Orang	
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	7 Dokumen	5.886.700.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	7 Dokumen	6.882.660.000
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang terlaksana	100%	375.000.000	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang terlaksana	100%	395.010.000
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	35 Dokumen	50.000.000	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	35 Dokumen	70.000.000
	Fasilitasi Bantuan Hukum		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	10 Kasus	300.000.000	Fasilitasi Bantuan Hukum		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	10 Kasus	300.010.000
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	10 Dokumen	25.000.000	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	10 Dokumen	25.000.000
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian dan pembangunan Kota Padang Panjang	90%	385.000.000	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian dan pembangunan Kota Padang Panjang	90%	385.000.000
			Persentase pencapaian kegiatan pembangunan	90%				Persentase pencapaian kegiatan pembangunan	90%	
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Persentase terlaksananya movev BUMD, BLUD, movev pengendalian inflasi dan movev kebijakan perekonomian	100%	60.000.000	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Persentase terlaksananya movev BUMD, BLUD, movev pengendalian inflasi dan movev kebijakan perekonomian	100%	75.000.000

	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	30.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	30.000.000	
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Laporan	30.000.000	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Laporan	45.000.000	
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	-	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen		
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Rekomendasi hasil pelaksanaan evaluasi kegiatan Pembangunan yang dikeluarkan	100%	50.000.000	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Rekomendasi hasil pelaksanaan evaluasi kegiatan Pembangunan yang dikeluarkan	100%	50.000.000	
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	50.000.000	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	50.000.000	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	220.000.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	210.000.000	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	250 Dokumen	20.000.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	250 Dokumen	10.000.000	
	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	90 Dokumen	100.000.000	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	90 Dokumen	100.000.000	
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	220 Orang	100.000.000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	220 Orang	100.000.000	
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase terlaksananya koordinasi Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	100%	55.000.000	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase terlaksananya koordinasi Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	100%	50.000.000	
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen	35.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen		
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen	20.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen	50.000.000	
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	90%	23.799.566.535	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	90%	25.660.245.761	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase layanan keuangan perangkat daerah	4 Laporan	13.546.584.774	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase layanan keuangan perangkat daerah	4 Laporan	14.755.194.000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	110 Orang/bulan	13.546.584.774	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	110 Orang/bulan	14.755.194.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase layanan keuangan perangkat daerah	4 Laporan	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase layanan keuangan perangkat daerah	4 Laporan	53.500.000	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan			Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	107 Orang	53.500.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	6 Jenis	2.795.200.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	6 Jenis	2.745.000.000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50.000.000	
		Jumlah jenis komponen listrik yang disediakan	0 Jenis			Jumlah jenis komponen listrik yang disediakan	0 Jenis		
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	30.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	30.000.000	
		Jumlah peralatan rumah jabatan yang diadakan	0 unit			Jumlah peralatan rumah jabatan yang diadakan	0 unit		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor dan peralatan kebersihan kantor yang disediakan	1 Paket	145.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor dan peralatan kebersihan kantor yang disediakan	1 Paket	145.000.000	
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0 Jenis			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0 Jenis		

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	20.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	20.000.000	
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0 Jenis			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0 Jenis		
Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penerimaan Kunjungan Tamu Daerah Yang di Fasilitas	150 Kali	500.000.000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penerimaan Kunjungan Tamu Daerah Yang di Fasilitas	150 Kali	500.000.000	
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	500 Laporan			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	500 Laporan		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah makanan dan minuman rapat yang disediakan	650 Orang/Kali	2.050.200.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah makanan dan minuman rapat yang disediakan	650 Orang/Kali	2.000.000.000	
	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang di ikuti	0 Kali			Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang di ikuti	0 Kali		
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan		
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	80%	-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	80%	-	-
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	-	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	-	-
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	-	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	-	-
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	-	-
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah	100%	1.590.220.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah	100%	1.831.900.000	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	0 Jenis	10.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	0 Jenis	10.000.000	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tagihan rekening listrik, air dan komunikasi	0 Rekening	313.500.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tagihan rekening listrik, air dan komunikasi	0 Rekening	313.500.000	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan		
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	0 Jenis	510.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	0 Jenis	562.500.000	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan		
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga harian lepas yang dibayarkan	0 Orang	756.720.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga harian lepas yang dibayarkan	0 Orang	945.900.000	
	Jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan	0 Unit			Jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan	0 Unit		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%	2.393.241.761	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%	2.522.601.761	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	82 Unit	1.993.241.761	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	82 Unit	2.122.601.761	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	9 Jenis	100.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	9 Jenis	100.000.000	
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Unit			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Unit		
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	300.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	300.000.000	
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pejabat Negara yang difasilitasi	2 Orang	400.000.000	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pejabat Negara yang difasilitasi	2 Orang	545.614.680	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	100.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang/Bulan	115.614.680	
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah /Wakil Kepala Daerah	0 Jenis	100.000.000	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah /Wakil Kepala Daerah	0 Jenis	130.000.000	
	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket			Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket		

Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		*Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah"	2 Orang/Bulan	200.000.000	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		*Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah"	2 Orang/Bulan	300.000.000	
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Jumlah Rumah tangga yang difasilitasi	3 Objek	2.070.480.000	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Jumlah Rumah tangga yang difasilitasi	3 Objek	2.195.600.000	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah		Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah	0 Jenis	1.835.600.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah		Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah	0 Jenis	1.919.500.000	
		Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	0 Unit				Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	0 Unit		
		Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	0 Jenis				Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	0 Jenis		
		Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	0 Unit				Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	0 Unit		
		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket				Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket		
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah		Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Wakil Kepala Daerah	0 Jenis	164.880.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah		Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Wakil Kepala Daerah	0 Jenis	206.100.000	
		Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	0 Unit				Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	0 Unit		
		Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	1 Paket				Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	1 Paket		
		Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	0 Unit				Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	0 Unit		
		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket				Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket		
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	0 Jenis	70.000.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	0 Jenis	70.000.000	
		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket				Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket		
Penataan Organisasi		Jumlah OPD yang dievaluasi TUSI, Kinerja, RB, dan Pelayanan Publik	24 OPD	360.000.000	Penataan Organisasi		Jumlah OPD yang dievaluasi TUSI, Kinerja, RB, dan Pelayanan Publik	24 OPD	360.000.000	
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi perubahan paradigma manajemen ASN dalam menyikapi sistem merit berdasarkan kelas jabatan	0 Orang	50.000.000	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi perubahan paradigma manajemen ASN dalam menyikapi sistem merit berdasarkan kelas jabatan	0 Orang	50.000.000	
		Jumlah OPD yang dilakukan pembinaan Baku Mutu Pelayanan Publik di Kota Padang Panjang	0 OPD				Jumlah OPD yang dilakukan pembinaan Baku Mutu Pelayanan Publik di Kota Padang Panjang	0 OPD		
		Jumlah OPD yang dilakukan anjab dan ABK	24 OPD				Jumlah OPD yang dilakukan anjab dan ABK	24 OPD		
		Perwako tentang kelas jabatan	1 Dokumen				Perwako tentang kelas jabatan	1 Dokumen		
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	5 Dokumen				Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	5 Dokumen		
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah OPD yang dilakukan Pembinaan SOP	0 OPD	260.000.000	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah OPD yang dilakukan Pembinaan SOP	0 OPD	260.000.000	
		Jumlah unit layanan yang dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat	0 OPD				Jumlah unit layanan yang dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat	0 OPD		
		Laporan Survey IKLI	0 Dokumen				Laporan Survey IKLI	0 Dokumen		
		Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	0 Dokumen				Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	0 Dokumen		
		Monev Pelayanan Publik	24 OPD				Monev Pelayanan Publik	24 OPD		
		Penyusunan Peta Proses Bisnis OPD	24 OPD				Penyusunan Peta Proses Bisnis OPD	24 OPD		
		Sosialisasi SP4N/LAPOR	88 Orang				Sosialisasi SP4N/LAPOR	88 Orang		
		Survey Kepuasan masyarakat	2 Dokumen				Survey Kepuasan masyarakat	2 Dokumen		
		Verifikasi SOP	9 OPD				Verifikasi SOP	9 OPD		
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Laporan				Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Laporan		
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5 Dokumen	50.000.000	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5 Dokumen	50.000.000	

	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Persentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	643.840.000	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Persentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	650.835.320	
	Fasilitasi Keprotokolan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	300 Laporan	421.520.000	Fasilitasi Keprotokolan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	300 Laporan	445.973.320	
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	70.000.000	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	60.773.000	
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan	152.320.000	Pendokumentasian Tugas Pimpinan		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan	144.089.000	
TOTAL					32.281.880.535						36.396.245.761

2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Pada Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024, terdapat beberapa usulan program dan kegiatan masyarakat yakni kelompok kegiatan fisik dan kegiatan non fisik. Kelompok kegiatan fisik seperti hibah mushola, bantuan sarana dan prasarana yayasan tahfiz dan pendidikan Al-Qur'an. Kelompok kegiatan non fisik seperti bantuan sosial beasiswa dan pendidikan. Adapun usulan program dan kegiatan masyarakat untuk tahun 2024 tersebut terlihat pada tabel dibawah ini :

TABEL 2.4
USULAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB. KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN/ VOLUME	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Nilai LPPD	3,17 nilai	10.351.000.000
			Nilai Kabupaten/ Kota Peduli HAM	82,95 Angka	
			Persentase produk hukum yang disahkan dan disebarluaskan	100%	
			Persentase terselenggaranya kebijakan/ kegiatan sektor Kesejahteraan Rakyat	100%	
	Administrasi Tata Pemerintahan		Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100%	165.000.000
	Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	10 Dokumen	40.000.000
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	25.000.000
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen	100.000.000
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Persentase Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100%	9.790.990.000
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	7 Dokumen	2.021.330.000
	Hibah Musholla (pengadaan alat alat penyelenggaraan jenazah (keranda, tempat mandi, kain penutup keranda, bendera, kursi tenda)		Musholla Islamiyah Kelurahan Pasar Baru	1 Paket	
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat	5 Dokumen	887.000.000
	Mushalla Al Hakim Kelurahan Pasar Usang			1 Tahun	
	Mushalla Nurul Iman Musam Kelurahan Ganting			1 Tahun	
	FIRA ANGGARESTA			1 Orang	
	ANISA ZUFARIANA			1 Orang	
	MUHAMMAD IKHSAN NURAHMAN			1 Orang	
	ADITYA PRATAMA			1 Orang	
	YOZI YULIANI			1 Orang	
	AZHAR AL AFIF			1 Orang	
	NURUL FAZIRA			1 Orang	
	RAHAYU AGUSTIN			1 Orang	
	FARADILLA SUCI RAMADANI			1 Orang	
	FERDIAN SAPUTRA			1 Orang	
	ZIKRA NUR HAZIZAH			1 Orang	
	ADITHYA			1 Orang	
	REZA RAHMAJANIDA			1 Orang	
	ILHAM HAMDI EKA PUTRA			1 Orang	
	VISKA KURNIA PUTRI			1 Orang	
	HANIFAH SARAH SYOFYAN			1 Orang	
	INTAN ANASTASIA SITUMORANG			1 Orang	
	ZAHARA ERITA			1 Orang	
	HUSNUL FIKRI			1 Orang	
	FITRI ANNISA			1 Orang	
	REYHANI LADY MAUNA			1 Orang	
	MARISYA SAFITRI			1 Orang	
	SULTAN FASRI			1 Orang	
	BUNGA AZELLA WINDYA PUTRI			1 Orang	
	LUKMANUL HAKIM			1 Orang	
	DINA AUFU RAHMI			1 Orang	
	MUHAMMAD NABIL SYAFITRA			1 Orang	
	DESMA PUTRI PRAMADHANI			1 Orang	
	AFDHAL ZIKRI			1 Orang	
	FUJHA RHESTU YUNANDA			1 Orang	
	AURA RAHMADANI ROZAN			1 Orang	
	SYIFA FADILAH			1 Orang	
	RINI APRIYENI			1 Orang	
	AL FAJRI AMIN			1 Orang	
	TASYA OKTAVIA			1 Orang	
	DINY HAYATI			1 Orang	
	RINA ANJANI			1 Orang	
	RAHMA AULIA PUTRI			1 Orang	
	RAHMAT AULIA RAFI			1 Orang	
	FADHILLAH RIZKI UTAMI			1 Orang	
	FAIZAH ATIFA			1 Orang	
	MAISYARAH			1 Orang	
	ANISA HABIBULLAH RAMADANI			1 Orang	
	MUHAMMAD BINTANG NUGRAHA			1 Orang	

	HASHFI DZIL IKRAM			1 Orang	
	ARYANAHTA PUTA			1 Orang	
	MUHAMMAD ZAKI FAIZAL			1 Orang	
	BULAN RESKY ILAHI			1 Orang	
	IVAN DELA ROSA			1 Orang	
	FEBRI ALDITYA			1 Orang	
	RIZKY SEPTIADI RAMADHAN			1 Orang	
	HANJELLYKA ANISA PUTRI			1 Orang	
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	7 Dokumen	6.882.660.000
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang terlaksana	100%	395.010.000
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	35 Dokumen	70.000.000
	Fasilitasi Bantuan Hukum		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	10 Kasus	300.010.000
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	10 Dokumen	25.000.000
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian dan pembangunan Kota Padang Panjang	90%	385.000.000
			Persentase pencapaian kegiatan pembangunan	90%	
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Persentase terlaksananya movev BUMD, BLUD, movev pengendalian inflasi dan movev kebijakan perekonomian	100%	75.000.000
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	30.000.000
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Laporan	45.000.000
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil		Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	-
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Persentase Rekomendasi hasil pelaksanaan evaluasi kegiatan Pembangunan yang dikeluarkan	100%	50.000.000
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	50.000.000
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	210.000.000
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	250 Dokumen	10.000.000
	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik		Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	90 Dokumen	100.000.000
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	220 Orang	100.000.000
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Persentase terlaksananya koordinasi Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	100%	50.000.000
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen	-
3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen	50.000.000
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	90%	25.660.245.761
			Persentase layanan keuangan perangkat daerah	4 Laporan	14.755.194.000
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	110 Orang/bulan	14.755.194.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase layanan keuangan perangkat daerah	4 Laporan	53.500.000
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	107 Orang	53.500.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	6 Jenis	2.675.000.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50.000.000
			Jumlah jenis komponen listrik yang disediakan	0 Jenis	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	30.000.000
			Jumlah peralatan rumah jabatan yang diadakan	0 unit	

Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah jenis alat tulis kantor dan peralatan kebersihan kantor yang disediakan	1 Paket	145.000.000
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0 Jenis	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	20.000.000
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0 Jenis	
Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Penerimaan Kunjungan Tamu Daerah yang di Fasilitasi	150 Kali	500.000.000
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	500 Laporan	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah makanan dan minuman rapat yang disediakan	650 Orang/Kali	1.930.000.000
		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang di ikuti	0 Kali	
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	80%	70.000.000
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	-
Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	-
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	70.000.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah	100%	1.831.900.000
Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	0 Jenis	10.000.000
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Tagihan rekening listrik, air dan komunikasi	0 Rekening	313.500.000
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	0 Jenis	562.500.000
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah tenaga harian lepas yang dibayarkan	0 Orang	945.900.000
		Jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan	0 Unit	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%	2.522.601.761
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	82 Unit	2.122.601.761
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	9 Jenis	100.000.000
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Unit	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	300.000.000
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Pejabat Negara yang difasilitasi	2 Orang	545.614.680
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang/Bulan	115.614.680
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah /Wakil Kepala Daerah	0 Jenis	130.000.000
		Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	
Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		"Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah"	2 Orang/Bulan	300.000.000
Fasilitasi Kerumahaan Sekretaris Daerah		Jumlah Rumah tangga yang difasilitasi	3 Objek	2.195.600.000
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah		Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Kepala Daerah	0 Jenis	1.919.500.000
		Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	0 Unit	
		Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	0 Jenis	
		Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	0 Unit	
		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	

Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah		Jumlah jenis pelayanan penunjang operasional kegiatan Wakil Kepala Daerah	0 Jenis	206.100.000
		Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	0 Unit	
		Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	1 Paket	
		Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	0 Unit	
		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah		Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	0 Jenis	70.000.000
		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket	
Penataan Organisasi		Jumlah OPD yang dievaluasi TUSI, Kinerja, RB, dan Pelayanan Publik	24 OPD	360.000.000
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi perubahan paradigma manajemen ASN dalam menyikapi sistem merit berdasarkan kelas jabatan	0 Orang	50.000.000
		Jumlah OPD yang dilakukan pembinaan Baku Mutu Pelayanan Publik di Kota Padang Panjang	0 OPD	
		Jumlah OPD yang dilakukan anjab dan ABK	24 OPD	
		Perwako tentang kelas jabatan	1 Dokumen	
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	5 Dokumen	
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah OPD yang dilakukan Pembinaan SOP	0 OPD	260.000.000
		Jumlah unit layanan yang dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat	0 OPD	
		Laporan Survey IKLI	0 Dokumen	
		Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	0 Dokumen	
		Monev Pelayanan Publik	24 OPD	
		Penyusunan Peta Proses Bisnis OPD	24 OPD	
		Sosialisasi SP4N/LAPOR	88 Orang	
		Survey Kepuasan masyarakat	2 Dokumen	
		Verifikasi SOP	9 OPD	
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Laporan	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5 Dokumen	50.000.000
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Persentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	650.835.320
Fasilitasi Keprotokolan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	300 Laporan	445.973.320
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	60.773.000
Pendokumentasian Tugas Pimpinan		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan	144.089.000
TOTAL				36.396.245.761

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang sebagai penyelenggara urusan wajib pemerintahan daerah bidang urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian diarahkan dalam rangka memantapkan Tata Kelola Pemerintahan yang Amanah dan Anti KKN, Menyusun dan menerapkan SPM, membangun dan mengembangkan sistem dan manajemen pelayanan publik, Sistem kearsipan dan dokumentasi berbasis TIK serta peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan Pembinaan kesadaran hukum.

Selanjutnya Sekretariat Daerah Kota juga diarahkan dalam rangka melakukan sinkronisasi dan koordinasi yang optimal dalam proses perencanaan dan pengendalian pembangunan serta meningkatkan akurasi data dalam setiap proses perencanaan pembangunan, Percepatan penyediaan infrastruktur, sarana dan prasarana pendukung aktivitas ekonomi masyarakat, Membangun dan mengembangkan pusat pertumbuhan ekonomi kota sesuai RTRW, serta Peningkatan kualitas kehidupan beragama dan penerapan ABS SBK.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah

Dalam rangka pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang tahun 2024 perlu dijelaskan yang menjadi Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

TABEL 3.1
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

NO	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	2023
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah			Predikat sistem akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah	B (63,10)
		Meningkatkan akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah		Nilai SAKIP	B (63,10)
				Nilai LPPD	Sangat Tinggi
				Indeks Kepuasan Masyarakat	90,02 (Sangat Tinggi)
			Program Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat	Nilai LPPD	3,17 (Sangat Tinggi)
				Nilai Kabupaten/Kota Peduli HAM	82,95
				Presentase produk hukum yang disahkan dan disebarluaskan	100
				Peringkat Pengelola JDIH terbaik nasional	4
				Persentase terselenggaranya kebijakan/kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	100
			Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase pencapaian kegiatan pembangunan	90,00
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	90,00
2	Meningkatnya Daya Saing Ekonomi Unggulan Daerah Yang Tangguh Berbasis Ekonomi Kerakyatan			Laju pertambahan ekonomi sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	3,41
				Laju Pertumbuhan Ekonomi Sektor Perdagangan Besar dan Eceran	4,17
				Laju Pertumbuhan Ekonomi Sektor Industri Pengolahan	1,24
				Laju Pertumbuhan Ekonomi Sektor Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	4,75
		Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan kebijakan sektor perekonomian		Persentase Terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian Kota Padang Panjang	90,00
			Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian	90,00
3	Meningkatnya Aktivitas Keagamaan Adat Dan Budaya Di Masyarakat			Persentase aktivitas keagamaan di Masjid	100,00
		Meningkatkan Aktivitas Keagamaan Adat Dan Budaya Di Masyarakat		Persentase aktivitas keagamaan di Masjid	100,00
			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase terselenggaranya kebijakan/kegiatan sektor Kesejahteraan Rakyat	100,00

3.3 Program dan Kegiatan

Program :

Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2024 harus sesuai dengan tupoksi dari Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang agar tujuan dan sasaran yang telah dijabarkan diatas dapat tercapai. Pada Tahun 2024, Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang akan melaksanakan 3 (tiga) Program Prioritas Utama, yaitu :

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
2. Program Perekonomian dan Pembangunan
3. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan :

Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024 akan melaksanakan 16 (enam belas) Kegiatan yang terinci menjadi 46 (empat puluh enam) Sub Kegiatan. Adapun 16 (enam belas) Kegiatan yang dimaksud yaitu :

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah
Daerah
6. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil
Kepala Daerah
7. Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
8. Penataan Organisasi
9. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
10. Administrasi Tata Pemerintahan
11. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat
12. Fasilitas dan Koordinasi Hukum
13. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
14. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
15. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
16. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

TABEL 3.2
Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kota Padang Panjang

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH

Kode						Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
								Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Tolok Ukur	Target	
(1)						(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
						SEKRETARIAT DAERAH				36.396.245.761					36.765.516.535
4						UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
4	01					SEKRETARIAT DAERAH				36.396.245.761					36.765.516.535
4	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah		100 Persen	25.660.245.761			Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah	100 Persen	28.513.886.535
4	01	01	2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah		90 Persen	14.755.194.000			Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah	90 Persen	13.546.584.774
4	01	01	2.02	0001		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1540 Orang/bulan	14.755.194.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1540 Orang/bulan	13.546.584.774
4	01	01	2.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah		90 Persen	53.500.000			Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	0 Persen	-
4	01	01	2.05	0002		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	110 Paket	53.500.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0 Paket	-
4	01	01	2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah		90 Persen	2.675.000.000			Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	90 Persen	5.760.000.000
4	01	01	2.06	0001		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	50.000.000
4	01	01	2.06	0003		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Paket	30.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	30.000.000
4	01	01	2.06	0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	145.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	145.000.000
4	01	01	2.06	0005		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Paket	20.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	35.000.000
4	01	01	2.06	0008		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	500 Laporan	500.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	500 Laporan	1.000.000.000
4	01	01	2.06	0009		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	200 Laporan	1.930.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	4.500.000.000
4	01	01	2.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan		80 Persen	70.000.000			Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	80 Persen	20.000.000
4	01	01	2.07	0006		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Unit	70.000.000			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	20.000.000

4	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi		90 Persen	1.831.900.000			Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	90 Persen	1.590.220.000
4	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	10.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	10.000.000
4	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	36 Laporan	313.500.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	313.500.000
4	01	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	562.500.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Laporan	510.000.000
4	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	945.900.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	756.720.000
4	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Berkondisi Baik		80 Persen	2.522.601.761			Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Berkondisi Baik	80 Persen	2.403.241.761
4	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	82 Unit	2.122.601.761	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	82 Unit	1.993.241.761
4	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9 Unit	100.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit	110.000.000
4	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Unit	300.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	300.000.000
4	01	01	2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pejabat Negara yang difasilitasi		28 Orang/Bulan	545.614.680			Jumlah Pejabat Negara yang difasilitasi	28 Orang/Bulan	800.000.000
4	01	01	2.11	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	28 Orang/Bulan	115.614.680	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28 Orang/Bulan	200.000.000
4	01	01	2.11	0002	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	130.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	200.000.000
4	01	01	2.11	0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Orang/Bulan	300.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	24 Orang/Bulan	400.000.000
4	01	01	2.12		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Rumah Tangga yang difailitasi		3 Objek	2.195.600.000			Jumlah Rumah Tangga yang difailitasi	3 Objek	3.270.000.000
4	01	01	2.12	0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	1.919.500.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	4 Paket	2.000.000.000
4	01	01	2.12	0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	206.100.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	4 Paket	1.200.000.000
4	01	01	2.12	0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	70.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	4 Paket	70.000.000
4	01	01	2.13		Penataan Organisasi	Persentase Penataan Organisasi Yang Tepat Sesuai Peraturan Yang Berlaku		65 Persen	360.000.000			Persentase Penataan Organisasi Yang Tepat Sesuai Peraturan Yang Berlaku	75 Persen	480.000.000
4	01	01	2.13	0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Dokumen	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	4 Dokumen	70.000.000
4	01	01	2.13	0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	260.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	5 Laporan	260.000.000

4	01	01	2.13	0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Dokumen	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	4 Dokumen	150.000.000
4	01	01	2.14		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan Walikota dan Wakil Walikota		100 Persen	650.835.320			Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan Walikota dan Wakil Walikota	100 Persen	643.840.000
4	01	01	2.14	0001	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	300 Laporan	445.973.320	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	144 Laporan	421.520.000
4	01	01	2.14	0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	60.773.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	70.000.000
4	01	01	2.14	0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	144.089.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	6 Laporan	152.320.000
4	01	02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase terselenggaranya kebijakan / kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat		100 Persen	10.351.000.000			Persentase terselenggaranya kebijakan / kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	100 Persen	7.896.630.000
4	01	02	2.01		Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan		100 Persen	165.000.000			Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100 Persen	259.000.000
4	01	02	2.01	0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	40.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen	80.000.000
4	01	02	2.01	0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Dokumen	25.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen	29.000.000
4	01	02	2.01	0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Dokumen	100.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen	150.000.000
4	01	02	2.02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		100 Persen	9.790.990.000			Persentase Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100 Persen	7.262.630.000
4	01	02	2.02	0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Dokumen	2.021.330.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	7 Dokumen	1.500.000.000
4	01	02	2.02	0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Dokumen	887.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	5 Dokumen	400.000.000
4	01	02	2.02	0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Dokumen	6.882.660.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	7 Dokumen	5.362.630.000
4	01	02	2.03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum Yang Terlaksana		100 Persen	395.010.000			Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum Yang Terlaksana	100 Persen	375.000.000
4	01	02	2.03	0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	35 Dokumen	70.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	35 Dokumen	50.000.000
4	01	02	2.03	0002	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Kasus	300.010.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	10 Kasus	300.000.000

4	01	02	2.03	0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Dokumen	25.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	10 Dokumen	25.000.000
4	01	03			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan pada bagian perekonomian dan pembangunan		60 Persen	385.000.000			Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan pada bagian perekonomian dan pembangunan	75 Persen	355.000.000
4	01	03	2.01		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Terlaksananya Monev BUMD, BLUD, Monev Pengendalian Inflasi Dan Monev Kebijakan Perekonomian		90 Persen	75.000.000			Persentase Terlaksananya Monev BUMD, BLUD, Monev Pengendalian Inflasi Dan Monev Kebijakan Perekonomian	90 Persen	65.000.000
4	01	03	2.01	0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	30.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	30.000.000
4	01	03	2.01	0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	45.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Laporan	35.000.000
4	01	03	2.02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Pembangunan Yang Dikeluarkan		95 Persen	50.000.000			Persentase Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Pembangunan Yang Dikeluarkan	95 Persen	50.000.000
4	01	03	2.02	0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	50.000.000
4	01	03	2.03		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa		90 Persen	210.000.000			Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	90 Persen	220.000.000
4	01	03	2.03	0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	250 Dokumen	10.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	300 Dokumen	20.000.000
4	01	03	2.03	0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	- Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 Dokumen	100.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	90 Dokumen	100.000.000
4	01	03	2.03	0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	220 Orang	100.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	230 Orang	100.000.000
4	01	03	2.04		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam Yang Dilaksanakan		90 Persen	50.000.000			Persentase Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam Yang Dilaksanakan	90 Persen	20.000.000
4	01	03	2.04	0003	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	- Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen	20.000.000

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH

Dari hasil analisis kebutuhan program dan kegiatan, setelah mempertimbangkan arahan prioritas dan hasil analisis terhadap Rencana Kerja dan Pendanaan Sekretariat Daerah serta hasil penelaahan terhadap anggaran tahun 2022-2023, maka jumlah anggaran untuk pelaksanaan program dan kegiatan Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 36.396.245.761,- terdiri dari 3 Program, 16 Kegiatan dan 46 Sub Kegiatan. Rencana Kerja dan Pendanaan Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang dapat dilihat pada table 4.1 berikut :

TABEL 4.1
Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Padang Panjang
Tahun 2024

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
	SEKRETARIAT DAERAH								36.396.245.761				43.791.660.000
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								36.396.245.761				43.791.660.000
4 1	SEKRETARIAT DAERAH								36.396.245.761				43.791.660.000
4 1 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								25.660.245.761				32.767.660.000
4 1 1 2 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang Pada Perangkat Daerah		100%					14.755.194.000				15.250.000.000
4 1 1 2 02 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pemenuhan Layanan Keuangan Perangkat Daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Indeks 100 % - Nilai	1540 Orang/Bulan	90%	14.755.194.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1540 Orang/Bulan	15.250.000.000
4 1 1 2 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Adminstrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		90%					53.500.000				60.000.000
4 1 1 2 05 2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Persentase Pengadaan Layanan Administrasi Perangkat Daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Indeks 100 % - Nilai	107 Paket	90%	53.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	107 Paket	60.000.000
4 1 1 2 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah		90%					2.645.000.000				5.770.000.000
4 1 1 2 06 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % - Nilai - Indeks	4 Paket	90%	50.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	50.000.000
4 1 1 2 06 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % - Nilai - Indeks	3 Paket	90%	30.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	30.000.000
4 1 1 2 06 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % - Nilai - Indeks	4 Paket	90%	145.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	165.000.000
4 1 1 2 06 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % - Nilai - Indeks	12 Paket	90%	20.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	25.000.000
4 1 1 2 06 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % - Nilai - Indeks	500 Laporan	90%	500.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	500 Laporan	1.000.000.000
4 1 1 2 06 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % - Nilai - Indeks	200 Laporan	90%	1.900.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	4.500.000.000
4 1 1 2 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Sesuai Dengan Perencanaaa		80%					100.000.000				2.000.000.000
4 1 1 2 07 1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah							0	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	2 Unit	1.800.000.000
4 1 1 2 07 2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah							0	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	10 Unit	150.000.000
4 1 1 2 07 5	Pengadaan Mebel	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	10 Unit	0%	30.000.000	-	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	30.000.000
4 1 1 2 07 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	15 Unit	0%	70.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	20.000.000

4	1	1	2	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Terpenuhi		90%				1.831.900.000				1.923.500.000		
4	1	1	2	08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai 100 % - Indeks 100 % - Indeks - Nilai 95 %	12 Laporan	90%	10.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	10.000.000
4	1	1	2	08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai 100 % - Indeks 100 % - Indeks - Nilai 95 %	36 Laporan	90%	313.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	313.500.000
4	1	1	2	08	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai 100 % - Indeks 100 % - Indeks - Nilai 95 %	4 Laporan	90%	562.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Laporan	600.000.000
4	1	1	2	08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai 100 % - Indeks 100 % - Indeks - Nilai 95 %	12 Laporan	90%	945.900.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.000.000.000
4	1	1	2	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Berkondisi Baik		80%				2.522.601.761				2.660.000.000		
4	1	1	2	09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Nilai Evaluasi SAKIP Setdako [deleted] Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat [deleted] Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah [deleted]	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Persentase pemenuhan barang milik daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai - Indeks 95 % - Nilai 100 % - Indeks 100 %	82 Unit	80%	2.122.601.761	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	82 Unit	2.200.000.000
4	1	1	2	09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	Persentase pemenuhan barang milik daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai - Indeks 95 % - Nilai 100 % - Indeks 100 %	100 Unit	80%	100.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Unit	110.000.000
4	1	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase pemenuhan barang milik daerah	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai - Indeks 95 % - Nilai 100 % - Indeks 100 %	4 Unit	80%	300.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	350.000.000	

4	1	1	2	11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			28 Orang/Bulan				545.614.680				734.160.000	
4	1	1	2	11	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah											
						Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Nilai Evaluasi SAKIP Setdako	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pejabat Negara yang difasilitasi	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 95 % - Indeks - Indeks 100 % - Nilai - Nilai	28 Orang/Bulan	2 Orang	115.614.680	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28 Orang/Bulan	134.160.000
4	1	1	2	11	2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah												
						Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Indeks Kepuasan Masyarakat Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Nilai Evaluasi SAKIP Setdako	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Pejabat Negara yang difasilitasi	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 95 % - Indeks - Indeks 100 % - Nilai - Nilai	1 Paket	2 Orang	130.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	200.000.000
4	1	1	2	11	4	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah												
						Persentase pemenuhan urusan penunjang yang	Jumlah Orang yang Menerima Dana	Jumlah Pejabat Negara	Kota Padang Panjang,	100 %	12 Orang/Bulan	2 Orang	300.000.000	Pendapatan Asli		Jumlah Orang yang Menerima Dana	12	400.000.000
4	1	1	2	12		Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah			3 Objek				2.195.600.000					3.270.000.000
4	1	1	2	12	1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah												
						Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Rumah Tangga yang difasilitasi	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Indeks - Nilai - Nilai 100 % - Indeks 95 % 100 %	1 Paket	3 Objek	1.919.500.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	2.000.000.000
4	1	1	2	12	2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah												
						Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Rumah Tangga yang difasilitasi	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Indeks - Nilai - Nilai 100 % - Indeks 95 % 100 %	1 Paket	3 Objek	206.100.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	1.200.000.000
4	1	1	2	12	3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah												
						Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Jumlah Rumah Tangga yang difasilitasi	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Indeks - Nilai - Nilai 100 % - Indeks 95 % 100 %	1 Paket	3 Objek	70.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket	70.000.000
4	1	1	2	13		Penataan Organisasi	Persentase Penataan Organisasi Yang Tepat Sesuai Peraturan Yang Berlaku		85%				360.000.000					430.000.000
4	1	1	2	13	1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan												
						Indeks Kepuasan Masyarakat Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Persentase Penataan Organisasi Yang Tepat	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Indeks 100 % - Nilai 100 % 95 % - Indeks - Nilai	5 Dokumen	65%	50.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	5 Dokumen	70.000.000

4	1	1	2	13	2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Indeks Kepuasan Masyarakat [deleted] Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah [deleted] Nilai Evaluasi SAKIP Setdako [deleted] Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase Penataan Organisasi Yang Tepat	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Indeks 100 % - Nilai 100 % 95 % - Indeks - Nilai	4 Laporan	65%	260.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Laporan	260.000.000
4	1	1	2	13	3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Indeks Kepuasan Masyarakat [deleted] Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah [deleted] Nilai Evaluasi SAKIP Setdako [deleted] Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai Evaluasi SAKIP Setdako	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Persentase Penataan Organisasi Yang Tepat	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Indeks 100 % - Nilai 100 % 95 % - Indeks - Nilai	5 Dokumen	65%	50.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5 Dokumen	100.000.000
4	1	1	2	14		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolkan Walikota dan Wakil Walikota		100%					650.835.320				670.000.000
4	1	1	2	14	1	Fasilitasi Keprotokolkan	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolkan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolkan Walikota dan Wakil Walikota	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai 100 % - Nilai 100 % - Indeks - Indeks 95 %	300 Laporan	100%	445.973.320	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolkan	300 Laporan	450.000.000
4	1	1	2	14	2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolkan Walikota dan Wakil Walikota	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai 100 % - Nilai 100 % - Indeks - Indeks 95 %	1 Laporan	100%	60.773.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	70.000.000
4	1	1	2	14	3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Nilai Evaluasi SAKIP Setdako Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Sekretariat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat Presentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolkan Walikota dan Wakil Walikota	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	- Nilai 100 % - Nilai 100 % - Indeks - Indeks 95 %	1 Laporan	100%	144.089.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan	150.000.000
4	1	2				PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT								10.351.000.000				10.604.000.000
4	1	2	2	01		Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan		100%					165.000.000				259.000.000
4	1	2	2	01	1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Persentase terselenggaranya kebijakan / kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah orang yang mendapatkan gelar kehormatan/penghargaan daerah Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	2 Dokumen	10 Orang 100 %	40.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen	80.000.000
4	1	2	2	01	2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Persentase terselenggaranya kebijakan / kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah orang yang mendapatkan gelar kehormatan/penghargaan daerah Persentase terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	3 Dokumen	10 Orang 100 %	25.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen	29.000.000

4	1	3	2	02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Pembangunan Yang Dikeluarkan		95%				50.000.000					50.000.000	
4	1	3	2	02	2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Pembangunan Yang Dikeluarkan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase pelayanan administrasi pembangunan yang dilaksanakan	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60%	12 Laporan	100 %	50.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	50.000.000
4	1	3	2	03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase proses Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa		90%				210.000.000					240.000.000	
4	1	3	2	03	1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan pada bagian perekonomian dan pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pencapaian kegiatan pembangunan	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60%	250 Dokumen	90 %	10.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	250 Dokumen	15.000.000
4	1	3	2	03	2	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan pada bagian perekonomian dan pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase pencapaian kegiatan pembangunan	- Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60%	90 Dokumen	90 %	100.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	90 Dokumen	100.000.000
4	1	3	2	03	3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan pada bagian perekonomian dan pembangunan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pencapaian kegiatan pembangunan	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60%	220 Orang	90 %	100.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	220 Orang	125.000.000
4	1	3	2	04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam Yang Dilaksanakan						50.000.000					55.000.000	
4	1	3	2	04	1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan pada bagian perekonomian dan pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Persentase pemenuhan urusan dipenuhi	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60%	0 Dokumen	100 %	0	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	0 Dokumen	-
4	1	3	2	04	3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan pada bagian perekonomian dan pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Persentase pemenuhan urusan dipenuhi	Kota Padang Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60%	1 Dokumen	100 %	50.000.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen	55.000.000
TOTAL														36.396.245.761				43.791.660.000

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Renstra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang tahun 2024–2026. Untuk mencapai keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang telah diprogramkan, Renja Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Padang Panjang yang juga merupakan acuan dari Renstra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

Semua masukan dan pemecahan masalah diharapkan dapat mengatasi berbagai permasalahan dan kekurangan yang ada sekarang serta perencanaan yang akan datang. Dengan demikian diharapkan, kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024, merupakan kebutuhan Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang sehingga pelaksanaan kegiatan dapat diwujudkan.

Padang Panjang, Agustus 2023



**SEKRETARIS DAERAH
KOTA PADANG PANJANG**

SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M.Si
NIP. 197503311995011001

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN KINERJA TRIWULAN KE-				NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN KINERJA TRIWULAN KE-				NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN KINERJA TRIWULAN KE-				NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN KINERJA TRIWULAN KE-				KET	
			1	2	3	4				1	2	3	4				1	2	3	4				1	2	3	4		
(1)	(2)	(3)	(4)				(1)	(2)	(3)	(4)				(1)	(2)	(3)	(4)				(1)	(2)	(3)	(4)					
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Nilai Sakip	0	0	0	B(63,10)	1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Nilai LPPD	0	0	0	Sangat Tinggi (3,17)	1	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Terlaksananya fasilitasi kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan				100	1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	0	0	0	2	Dokumen	
		Nilai LPPD	0	0	0	Sangat Tinggi (3,17)			Persentase terselenggaranya kebijakan /kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat				100								2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan					3	Dokumen
		Indek Kepuasan Masyarakat	0	0	0	90,02 (Sangat Baik)															3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah					3	Dokumen
									Nilai Kabupaten/Kota Peduli HAM	0	0	0	82,95	2	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Fasilitas dan Koordinasi Hukum yang terlaksana				100	4	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	5	10	10	10	Dokumen	
									Persentase produk hukum yang disahkan dan disebarluaskan				100								5	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum					10	Kasus
									Peringkat Pengelola JDIHN Terbaik Nasional				4								6	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi					10	Dokumen
									Persentase Terselenggaranya Kebijakan/Kegiatan Sektor Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat				100																
							2	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian dan Pembangunan Kota Padang Panjang	0	0	0	90	3	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Rekomendasi hasil pelaksanaan evaluasi kegiatan Pembangunan yang dikeluarkan				95	7	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan			4	4	4	Laporan
														4	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa				90	8	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa			50	100	100	Dokumen
																					9	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik			30	30	30	Dokumen
																					10	Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa					220	Orang
							3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi				90,00	5	Penataan Organisasi	Persentase Penataan Organisasi Yang Tepat Sesuai Peraturan Yang				65	11	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan					5	Dokumen
																					12	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik Dan Tata Laksana					4	Laporan
																					13	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi					5	Dokumen
														6	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan Walikota Dan Wakil				100	14	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan	50	50	100	100	Laporan	
																					11	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan					1	Laporan
																					12	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan					1	Laporan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN KINERJA TRIWULAN KE-				NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN KINERJA TRIWULAN KE-				NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN KINERJA TRIWULAN KE-				NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TINGKAT CAPAIAN KINERJA TRIWULAN KE-				KET
			1	2	3	4				1	2	3	4				1	2	3	4				1	2	3	4	
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kebijakan Sektor Perekonomian	Persentase Terselenggaranya Kebijakan Umum Sektor Perekonomian Kota Padang Panjang	0	0	0	90	4	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Terselenggaranya Kebijakan Umum Sektor Perekonomian dan Pembangunan Kota Padang Panjang	0	0	0	90	7	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Terlaksananya Monev BUMD, BLUD, Monev Pengendalian Inflasi Dan Monev Kebijakan Perekonomian				90	15	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD				1	Dokumen
																					16	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian				1	Laporan
														8	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase terlaksananya koordinasi Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam				90	17	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Pertanahan				1	Dokumen
3	Meningkatkan Aktifitas Keagamaan Adat Dan Budaya Di Masyarakat	Persentase aktivitas kegiatan keagamaan dimesjid	0	0	0	100	5	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase terselenggaranya kebijakan/kegiatan sektor pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	0	0	0	100	9	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam Yang Dilaksanakan	0	0	0	90	18	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual				7	Dokumen
																					19	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat				5	Dokumen
																					20	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Transmigrasi, Linmas				7	Dokumen



Padang Panjang, Januari 2024
 Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Dr. WINARNO, SE, ME
 NIP. 19740206 199903 1 003